

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**Poziv za projektnu saradnju i programsku podršku**

**u okviru Programa saradnje sa civilnim društvom kroz stvaranje komunikacione mreže u lokalnim sredinama i komunikacije sa pravosuđem**

**i projekta**

**„Otvorena vrata pravosuđa“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** | Otvorena vrata pravosuđa |
| **Broj projekta i donator:** | 72016919CA00003, Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID) |

****

I OSNOVNE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije |  |
| Adresa |  |
| Grad/opština |  |
| Broj telefona |  |
| E-mail |  |
| Internet stranica |  |
| Kontakt osoba, funkcija |  |
| E-mail kontakt osobe |  |
| Broj telefona kontakt osobe |  |

II OPIS INFO / PROMO AKTIVNOSTI

**Pozadina**

Navedite opis inicijativa koje je realizovala Vaša organizacije u prethodne 3 godine, kao i promene na koje je uticala u zajednici; formalne i neformalne mreže sa drugim organizacijama; kao i aktivnosti Vaše organizacije usmerene ka građanima koje su slične aktivnostima projekta Otvorena vrata pravosuđa (deo 1.4 Poziva za projektnu saradnju i programsku podršku) (maksimum 300 reči)

**Aktivnosti**

Pored obaveznih i već predviđenih aktivnosti izlistanih u delovima 1.4.1.1, 1.4.2.1, 1.4.3.1 Poziva za projektnu saradnju i programsku podršku, definišite na koji način ćete organizovati ulične info / promo događaje u svom mestu, kao i u 3 susedna lokalna mesta? Koja su 3 susedna lokalna mesta u kojima će biti realizovane aktivnosti projekta? Objasnite kako će se aktivnosti sprovesti? (maksimum 1000 reči)

**Očekivani rezultati**

Navedite očekivane rezultate sprovođenja gorenavedenih aktivnosti? (maksimum 150 reči).

**Plan aktivnosti**

* promociju rada *Tematskih otvorenih vrata*, kroz informisanje građana šta su *Tematska otvorena vrata* i kada se organizuju; (07.2019. – 10.2021.)
* pre organizovanja *Tematskih otvorenih vrata*, predviđena je ulični info / promo događaji od strane lokalne organizacije u vidu deljenja brošura i flajera i razgovora sa građanima – ukupno 7 lokalnih info / promo događaja u svakom od 15 mesta organizovanja *Tematskih otvorenih vrata*; (07.2019. – 10.2021.)
* povećanje vidljivosti *Tematskih otvorenih vrata* u lokalnim sredinama - postavljanje informativnog materijala (postera) o organizaciji predstojećih *Tematskih otvorenih vrata*; (07.2019. – 10.2021.)
* povezivanje sa lokalnim medijima; (07.2019. – 10.2021.)
* osmišljavanje kampanje promocije brošura u tri lokalna grada/opštine;
* deljenje brošura građanima i davanje informacija o njihovom sadržaju - ukupno 6 info / promo događaja deljenja materijala u 3 susedne lokalne sredine; (07.2019. – 10.2021.)
* učestvuju na obuci; (12.2019.)
* sprovedu dve akcije *mystery shopping*-a („tajne kupovine“) u lokalnim sredinama, po instrukcijama i smernicama dobijenim od partnerske organizacije; (03.2020. i 03.2021.)
* prikupljene podatke proslede partnerskoj organizaciji u prethodno utvrđenoj formi. (03.2020. i 03.2021.)

\*Detaljan plan aktivnosti će biti preciziran nakon oređivanja tačnih termina održavanja *Tematskih otvorenih vrata* sa predstavnicima uprava osnovnih sudova.

III KAPACITET ORGANIZACIJE

**Kratak opis organizacije**

Opišite misiju organizacije, glavne oblasti njenih aktivnosti kao i ulogu organizacije u zajednici. Ukratko opišite nivo saradnje i umrežavanja. Navedite broj zaposlenih, volontera i članova. Precizirajte svoj budžet za 2017. i 2018. godinu. (maximum 200 reči)

**Realizovani projekti**

Navedite sprovedene projekte (do 5) vaše organizacije (ime projekta, donator, link), koji se odnose na rad sa građanima ili pravosuđe. Opišite ukratko postignute ciljeve i rezultate. (maksimum 300 reči)

**Upravljanje i struktura organizacije**

*(Navedite imena i funkcije):*

**Dodatne informacije**

U ovom delu podelite informacije koje smatrate važnim, a koje nisu navedene u aplikaciji.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Direktor/ka organizacije  (ime i prezime): |  |
|  |  |
| Potpis: |  |